

Behandeldossier en Privacy

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik als therapeut een dossier aanleg. Dit is een wettelijke verplichting vanuit de WGBO (Wet Geneeskundige Behandeling Overeenkomst en beroepsvereniging NMTN). Uw dossier bevat behalve uw contactgegevens, een intake, de ondertekening van de behandelovereenkomst en de beschrijving van de behandeling.

Intake/anamnese: Een afspraak wordt telefonisch gemaakt. Bij de eerste afspraak beginnen we met een intake/anamnese. Ik ben dit nodig om u zo goed mogelijk te kunnen helpen en de oorzaak van uw klacht te kunnen achterhalen.

1. Administratieve anamnese: Dit omvat uw gegevens waaronder uw adres, verzekering, telefoon, leeftijd en geslacht.
2. Sociale anamnese: Dit omvat vragen over onder andere de burgerlijke staat, woonklimaat (Hoe woont u?...) en beroep en/of sport:

Uw beroep kan een aanleiding zijn voor het ontstaan van klachten. Eenzijdige werkzaamheden kunnen leiden tot overbelasting. (Voelt u zich goed op het werk tussen de collega's? Ervaart u stress op uw werk?...). De gegevens kunnen aanwijzingen geven in hoeverre deze factoren van invloed zijn op het klachtenbeeld van u.

3. Aanvulling anamnese:
 - Klacht, wanneer is deze begonnen, welke pijnuitstraling en bewegingsbeperking ervaart u?
 - Voorgaande aandoeningen/ operaties?
 - Huidig medicijngebruik?
 - Voorgaande behandelingen?
 - Voeding- en vochtinname?

Dossier:

In uw dossier worden gegevens opgenomen die met betrekking tot uw behandeling noodzakelijk zijn.

De vertrouwelijkheid van deze gegevens is belangrijk en dat betekent dat ik:

- zorgvuldig omga met uw persoonlijke en medische gegevens;
- er zorg draag dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens; het is een papieren dossier, met de hand geschreven. Het dossier wordt na de behandeling in een metalen, afgesloten brandwerende archiefkast bewaard.
- de gegevens worden 5 jaar bewaard volgens de NMTN voorwaarden.

De gegevens uit uw dossier zijn alleen van u en worden samen met u na elke behandeling ingevuld, zodat u inzicht krijgt en uw eigen proces bewaakt.

- Andere zorgverleners of disciplines informeer ik niet, alleen als dat op eigen verzoek is.

Op eigen verzoek kan ik een handgeschreven overdracht schrijven. Deze neem uzelf mee in een gesloten envelop en kunt u vervolgens zelf overhandigen aan andere behandelaar/discipline

Als ik vanwege een andere reden dan uw behandeling gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst expliciet om toestemming vragen. Een reden kan bijvoorbeeld zijn om uw casus anoniem te gebruiken bij intervisiegroepen of bijscholing. Mocht dit van toepassing zijn, dan krijgt u hier desgewenst uitleg over.

Kunnen ouders/familieleden het dossier inzien?

- Familieleden mogen uw dossier alleen bekijken als u daarvoor schriftelijk toestemming geeft.
- Ouders of wettelijk vertegenwoordigers van kinderen tot 12 jaar mogen het dossier van hun kind altijd inzien.
- Kinderen tussen 12 en 16 jaar oud kunnen bezwaar maken als hun ouders of wettelijk vertegenwoordigers het dossier willen zien. De zorgverlener beoordeelt of het kind daarover kan beslissen. Zo ja, dan krijgen de ouders/vertegenwoordigers geen inzage in het dossier.

Ik handel hiermee in overeenstemming met mijn geheimhoudingsplicht op grond van de wet WGBO (Wet Geneeskunde Behandeling Overeenkomst) en op grond van mijn beroepsregels(BIG-registratie als verpleegkundige en beroepsvereniging NMTN)

Financiële administratie en privacy:

Op de zorgnota die u ontvangt staan de volgende gegevens:

- uw naam, adres, postcode en woonplaats;
- de datum van de behandeling;
- de codes van mijn registraties die u nodig bent voor de vergoeding bij de zorgverzekeraars
- een omschrijving van eventueel geleverde materialen;
- de kosten van het consult;
- een korte omschrijving van de behandeling, zoals neuromusculaire therapie
- de wijze van betaling van het consult.

Uw geboortedatum plus het zorgrelatienummer van uw zorgverzekeraar dient u zelf op de nota te schrijven als u deze gaat declareren bij de zorgverzekeraar.

De nota krijgt u in een afgesloten envelop mee na elke behandeling.

Deze gegevens moet ik vastleggen op basis van mijn wettelijke administratieplicht en deze gegevens bewaar ik 7 jaar volgens de fiscale bewaarplicht

Mail, social media en privacy:

Het mailadres gebruik ik alleen informatief om u op de hoogte te houden van actuele ontwikkelingen.

Er worden geen audio- of beeld opnames gemaakt tijdens een behandeling. Ook worden er geen persoonlijke gegevens op social media gedeeld.

Facebook en website worden alleen gebruikt voor informatieve doeleinden.